

## दरपत्रके मागविण्यासंदर्भातील सूचना

विषय : मंदिरातील सुरक्षा अधिकारी, सुरक्षा रक्षक, शिपाई, सर्वसामान्य कामगार, सफाई कामगार, महिला कामगार यांच्या गणवेशाकरिता कापड खरेदी

वरील विषयातील नमूद कामे करण्यासाठी तसेच सामुग्री पुरवठा करण्यासाठी पुरवठादार/उत्पादकांकडून खालील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. कामाच्या व्याप्तीची (Scope of work) माहिती अ.क्र. ६ ते ९ येथे नमूद करण्यात आली आहे. या कामाच्या संदर्भात अधिक माहितीची आवश्यकता असल्यास न्यासाचे पर्यवेक्षक श्री. संजीव रा. पवार, श्री. कृष्णा सर्वेकर (लिपिक) यांच्याशी संपर्क साधावा.

### अटी व शर्ती :-

- १) प्रत्येक निविदाकाराने फक्त १ दरपत्रक सादर करावे.
- २) निविदाकाराने VAT/CST क्रमांक दरपत्रकात नमूद करावा.
- ३) निविदाकाराने VAT/CST क्रमांक लागू नसल्यास, तत्सम प्राधिकरणाकडील नोंदणी क्रमांक असलेल्या लेटरहेडवर दरपत्रक सादर करावे व दरपत्रके सादर करतांना पॅन कार्डाची दुय्यम प्रत सोबत जोडावी.
- ४) दरपत्रकात कामाचे स्वरूप, ते पूर्ण करण्यास लागणारा कालावधी व मूल्य स्पष्टपणे नमूद करावे.
- ५) सिलबंद लखोट्यावर दरपत्रक सूचना दिनांक व सूचनेत नमूद विषयाचा उल्लेख करण्यात यावा.
- ६) गणवेशाकरिता कापड कोणत्या मिलचे वापरणार त्याचे सॅम्पल देण्यात यावे. कपडा किती मिटर, कोणत्या रंगाचा असणार त्याचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

क्र	कर्मचारी पदनाम	गणवेशाचा रंग	कर्मचारी संख्या	प्रत्येकी २ गणवेशाकरिता लागणारा एकूण कपडा मिटर्समध्ये	गणवेशाकरिता लागणारा एकूण कपडा मिटर्समध्ये
१	शिपाई	बदामी	८	५.२०	४३.०१
२	शिपाई महिला	बदामी (अॅप्रन)	१	१.४१	
३	सुरक्षा अधिकारी,	खाकी लाईट	३	५.८०	१७.४०
	सुरक्षा रक्षक (पुरुष व महिला)	खाकी	६०	५.८०	३४८.००
४	महिला सुरक्षा रक्षक	खाकी साडी	२	०.००	
४	वीजतंत्री	गडद खाकी	६	५.२०	३१.२०
५	सर्वसामान्य कामगार व वादक	तपकीरी	६४	५.२०	३४८.३१
६	सर्वसामान्य कामगार (महिला)	तपकीरी	११	१.४१	
	सर्वसामान्य कामगार (जनसंपर्क कार्यालय मदतनीस)	पांढरा	४	५.२०	२०.८०
७	सफाई कामगार (पुरुष)	राखाडी	२२	५.२०	११५.८१
८	सफाई कामगार (महिला)	राखाडी (अॅप्रन)	५	१.४१	
९	वाहन चालक	गडद राखाडी	४	५.२०	२०.८०
	एकूण कर्मचारी		१९०		९४५.३३

- ७) कापडाचा दर्जा उत्तम असावा. त्यामध्ये पॉलिस्टर + कॉटनचे प्रमाण किती टक्के आहे, याचा तपशील द्यावा.
- ८) कपडा ५८ किंवा ६० पन्नाचा असावा.
- ९) सुरक्षा अधिकारी व सुरक्षा रक्षक यांच्या गणवेशाच्या हातावर मंदिराचा लोगो, (अॅम्ब्रॉडरी) तसेच इतर कर्मचाऱ्यांच्या गणवेशावर व अॅप्रनवर लोगो (अॅम्ब्रॉडरी) टाकण्यात यावा.
- १०) दरपत्रके सिलबंद लखोट्यात मंगळवार, दि. १७/०१/२०१७ रोजी सकाळी ११.०० वाजेपर्यंत न्यासाच्या तिसऱ्या मजल्यावरील नोंदणी शाखेत सादर करावीत.
- ११) रविवार, दि. १७/०१/२०१७ रोजी सांयकाळी ४.०० वाजता तिसऱ्या मजल्यावरील समिती कक्षात दरपत्रके उघडण्यात येतील.



( रवि जाधव )

उप कार्यकारी अधिकारी