



श्रीसिद्धिविनायक गणपती मंदिर न्यास, प्रभादेवी, मुंबई - ४०००२८

S. K. Bole Marg, Prabhadevi, Mumbai-400028

(Controlled by Govt. of Maharashtra)

Tel : 022 - 2422 4438

Fax : 022 - 2422 1558

www.siddhivinayak.org

admin@siddhivinayak.org

दिनांक :

दरपत्रके मागविण्यासंदर्भातील सूचना

विषय :- श्रीसिद्धिविनायक गणपती मंदिर न्यास कार्यालयातील वैद्यकीय व पुस्तक पेढी विभागाकरिता नवीन सॉफ्टवेअर प्रणाली घेण्याकरिता मोहोरबंद दरपत्रके मागविण्याबाबत.

उक्त विषयास अनुसरून मोहोरबंद दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. याबाबतची संपूर्ण माहिती, अटी व शर्ती न्यासाच्या www.siddhivinayak.org या संकेतस्थळावर अपलोड करण्यात आली आहे.

अटी व शर्ती :

१. दरपत्रक सादर करताना (तांत्रिक लिफाफा व मूल्य लिफाफा) यानुसार दोन मोहोरबंद लिफाफे सादर करावेत. एकत्रित भरलेला तांत्रिक व मूल्य लिफाफा स्विकारला जाणार नाही.
२. दरपत्रक भरताना दरपत्रकातील मूल्य लिफाफा (BOQ) नमूदप्रमाणे रक्कम भरावी.
३. तांत्रिक लिफाफ्यामध्ये अ) कंपनी नोंदणी दाखला ब) जी. एस. टी. नोंदणी प्रमाणपत्र क) पॅनकार्ड ई. कागदपत्रांच्या छायांकित प्रती असणे आवश्यक आहे. अन्यथा दरपत्रकधारकाला अपात्र ठरविण्यात येईल.
४. दरपत्रक सादर करताना कंपनीचे नाव, संपूर्ण पत्ता व भ्रमणध्वनी स्पष्टपणे नमूद करावा.
५. नियमानुसार आवश्यक आयकर रक्कमेची कपात करणेत येईल. तसेच सर्व प्रकारचे कर अदा करणेची जबाबदारी दरपत्रकधारकाची यांची राहिल.
६. मोहोरबंद दरपत्रक प्रसिद्धीचा दिनांक सोमवार दि.१८ मार्च, २०२४.
७. दिनांक २६.०३.२०२४ सायंकाळी ४.०० वाजेपर्यंत मोहोरबंद दरपत्रके मंदिराच्या चौथ्या मजल्यावर देखभाल व दुरुस्ती विभागात सादर करावे.
८. दिनांक २७.०३.२०२४ सकाळी ११.०० वाजता न्यासाच्या तिसऱ्या मजल्यावरील समिती कक्षात मोहोरबंद दरपत्रकांचे लिफाफे उघडण्यात येतील.
९. कामे पूर्ण केल्यानंतर आपणासोबत संयुक्तीकरित्या कामाचे मोजमाप करून प्रत्यक्ष केलेल्या कामानुसार आयकर (टीडीएस) कपात करून कामाची रक्कम अदा करण्यात येईल.

कृ.मागे पहा



श्रीसिद्धिविनायक गणपती मंदिर न्यास, प्रभादेवी, मुंबई - ४०००२८

S. K. Bole Marg, Prabhadevi, Mumbai-400028

(Controlled by Govt. of Maharashtra)

Tel : 022 - 2422 4438

Fax : 022 - 2422 1558

www.siddhivinayak.org

admin@siddhivinayak.org

१०. न्यासाच्या लेखी परवानगीशिवाय कोणतेही अतिरिक्त काम करण्यात येऊ नये. परवानगीशिवाय केलेल्या जादा कामाचा मोबदला आपणास देण्यात येणार नाही. तसेच दरपत्रकात नमूद दरांनुसार सर्व कामे पूर्ण करण्याची जबाबदारी कंत्राटदारावर राहिल.
११. काम सुरू करण्यापूर्वी किंवा सुरू केल्यानंतर कोणतेही आगाऊ प्रदान केले जाणार नाही. काम पूर्ण झाल्यानंतर आपले देयक न्यासास प्राप्त झाल्यानंतर निविदेतील तरतूदीनुसार तपासणी तसेच प्रत्यक्ष मोजमापानुसार देयक आर. टी. जी. एस. मार्फत प्रदान करण्यात येईल.
१२. निकृष्ट दर्जाचे काम आढळल्यास नियमानुसार दंड आकारण्यात येईल. तसेच सदर दंडात्मक रक्कम कंत्राटदाराच्या देयकातून वसूल करण्यात येईल.
१३. दरपत्रके स्विकारण्याचा अगर नाकारण्याचा तसेच अटी व शर्तीमध्ये काही बदल/सुधारणा करण्याचा/शिथिल करण्याचा अधिकार न्यास व्यवस्थापन समितीने राखून ठेवला आहे. दरपत्रकधारकाची कोणतीही अट/अटी न्यासावर बंधनकारक राहणार नाहीत.

(वीणा पाटील)
कार्यकारी अधिकारी



श्रीसिद्धिविनायक गणपती मंदिर न्यास, प्रभादेवी, मुंबई - ४०००२८

S. K. Bole Marg, Prabhadevi, Mumbai-400028

(Controlled by Govt. of Maharashtra)

Tel : 022 - 2422 4438

Fax : 022 - 2422 1558

www.siddhivinayak.org

admin@siddhivinayak.org

दिनांक : _____

दरपत्रकाचा तपशील

विषय :- श्रीसिद्धिविनायक गणपती मंदिर न्यास कार्यालयातील वैद्यकीय व पुस्तक पेढी विभागाकरिता नवीन सॉफ्टवेअर प्रणाली घेण्याकरिता मोहरबंद दरपत्रके मागविण्याबाबत.

कंपनीचे नाव:

कंपनीचा पत्ता:

कंपनी नोंदणी क्रमांक :

जी एस टी क्रमांक :

पॅन कार्ड क्रमांक :

SR. NO.	SOFTWARE PARTICULARS	RATE PER MONTH RS.	AMOUNT RS. (Excluding GST)
1	Software availability & maintainance (Saas) Medical Grant		
2	Software availability & maintainance AMC For BOOK BANK		
TOTAL AMOUNT (Excluding GST)			

दरपत्रकधारकाची सही व शिक्का

Shree Siddhivinayak Ganapati Temple Trust, Prabhadevi

Date :- / / 2024

1. Daily Management system software to support the Medical Grant process run by Shree Siddhivinayak Ganapati Mandir Trust called as Medical Grant System.

This is Software as a Service (SaaS), comprising of three-layer Service Model – the counter with online UI, the Back office (administration and processing), the Admin Control

The system to feature:

1. Application processing approval preparation and communication with requester / patient with integrated SMS service. This to include

A) multiple Documents in preparation-

1. Scrutiny sheet
2. Approval preparation online
3. Communication with requester / patient

The admin Site to generate auto inward no starting as 0001 on 1st April of every year.

B) Hospital Module

- a) Hospital onboarding
- b) Hospital login creation subject to hospital agreement
- c) Enable the hospital for Cheque
- c) Online Application Queue and / Online application submitting Module

1. verify all the required fields, Disease, hospital
2. All the document required (on email)

2. Verification of the application

All the application to be verified for 2 years as re-apply and on demand the same to be available for multiple years.

3. Preparation of batch - the application in the lot for approval, signatures and GR preparation

List batch to be prepared / arranged with documents received and start the process of

- a. GR document
- b. Cheque preparation and update on Signing
- c. Accounts Voucher

4. Preparation and printing of Cheque, SMS integrated for sending the status towards Cheque collection.

List Cheque process

- a) Cheque Preparation /printing
- b) Cheque tacking
- c) Cheque signing and attach to Application

The admin Site takes care of the auto cheque number and the running cheque book for BRS and Audit

5. Delivery

Cheque Delivery voucher to be prepared post gathering the info about receiver – mobile and aadhar and to be entered in the system

6. Various reports

- a. Yearly budget for Medical dept
- b. Report by financial year
- c. Report by hospital
- d. Report by disease
- e. Report for Audit
- f. Report on duplicate
- g. Report on cheques cleared / not taken by patient family / returned
..... etc.

7. Employee authentication with single SignON to be integrated with Book BANK software

8. Backup policy subject to hardware setup at the Disaster Recovery Site.

9. Admin Site with "SSO" "logs capture" "REPORTS" "Downloads"

"BUDGETING" "online Application enable / disable service and hospital"

2. Daily Management system software to support the Medical Grant process run by Shree Siddhivinayak Ganpati Mandir Trust called as Medical Grant System.

This is AMC for book bank pre existing software in integration to medical grant system signON . The online UI, the Back office (administration and processing), the Admin Control
A)

The environment – Microsoft both at main and Disaster Recovery site

1. Web MVC with asp vb.net -- aspx web page with VB code behind and site master under css
2. .net framework4.5 or latest
3. Webserver IIS
4. Database MSSQL