



श्रीसिद्धिविनायक गणपती मंदिर न्यास (प्रभादेवी) मुंबई

S.K. Bole Marg, Prabhadevi, Mumbai-28
☎ : 2422 4438, 2422 2072 Fax : 2422 1558

(Controlled by Govt. Of Maharashtra)
www.siddhivinayak.org
e-mail : svt@vsnl.com
दिनांक : १८.०५.२०२२

दरपत्रके मागविण्यासंदर्भातील सूचना

विषय : मंदिर न्यासाच्या सर्व विभागांच्या कामकाजाची पध्दत व रांग व्यवस्थापन इत्यादींसाठी Standard operating Procedure (SOP) तयार करण्यासाठी सिलबंद लिफाफ्याद्वारे दरपत्रके मागविण्यात येत आहे.

मंदिर न्यासाच्या सर्व विभागांच्या कामकाजाची पध्दत व रांग व्यवस्थापन इत्यादींसाठी **Standard operating Procedure (SOP)** तयार करण्यासाठी सिलबंद दरपत्रके मागविण्याबाबतची संपूर्ण माहिती, अटी व शर्ती न्यासाच्या www.siddhivinayak.org या संकेतस्थळावर अपलोड करण्यात आली आहे.

अटी व शर्ती —

१. सिलबंद लखोट्यावर ठळक अक्षरात दरपत्रकाचा विषय स्पष्टपणे नमूद करावा. इच्छूक व्यक्ती/एजन्सी यांनी आपली वैयक्तिक माहिती, अनुभवाचे प्रमाणपत्र व या कामासाठीचा देकार सिलबंद लिफाफा दि. २५ मे, २०२२ रोजी सकाळी ११.०० वाजेपर्यंत न्यासाच्या तिसऱ्या मजल्यावरील नोंदणी शाखेत सादर करावी.
२. दरपत्रक भरतांना सर्व प्रकारचे कर व सर्व्हिस कर मिळून एकत्रित रक्कम भरावी.
३. माहितीची आवश्यकता असल्यास श्रीसिद्धिविनायक गणपती मंदिर न्यास, प्रभादेवी, मुंबई कार्यालयात दूरध्वनी क्र. ०२२-२४२२४४३८, ०२२-२४२२२०७२ वर न्यासाचे लेखापाल / प्र.व्यवस्थापक श्री. पी. टी. सांडिम यांच्याशी संपर्क साधावा.
४. नियमानुसार आवश्यक आयकर रक्कमेची कपात करणेत येईल. तसेच सर्व प्रकारचे कर अदा करणेची जबाबदारी निविदाधारक यांची राहिल.
५. निविदादारकाने GST क्रमांक दरपत्रकांत नमूद करावा.
६. निविदादारकाने GST क्रमांक लागू नसल्यास, तत्सम प्राधिकरणाकडील नोंदणी क्रमांक असलेल्या लेटरहेडवर दरपत्रक सादर करावे व दरपत्रके सादर करतांना पॅन कार्डाची दुय्यम प्रत सोबत जोडावी.
७. दि. २५ मे, २०२२ रोजी दुपारी ३.०० वाजता दरपत्रके उघडण्यात येतील.

(कार्यकारी अधिकारी)



श्रीसिद्धिविनायक गणपती मंदिर न्यास (प्रभादेवी) मुंबई

S.K. Bole Marg, Prabhadevi, Mumbai-28
☎ : 2422 4438, 2422 2072 Fax : 2422 1558

(Controlled by Govt. Of Maharashtra
www.siddhivinayak.org
e-mail : svt@vsnl.com)

दरपत्रकाचा तपशील

विषय : मंदिर न्यासाच्या सर्व विभागांच्या कामकाजाची पध्दत व रांग व्यवस्थापन इत्यादींसाठी Standard operating Procedure (SOP) तयार करण्यासाठी सिलबंद लिफाफ्याद्वारे दरपत्रके मागविण्यात येत आहे.

नाव: _____

पत्ता: _____

कंपनी नोंदणी क्रमांक : _____

जी एस टी क्रमांक : _____

अ.क्र.	तपशील	दर (सर्व करांसहित)
	मंदिर न्यासाच्या सर्व विभागांच्या कामकाजाची पध्दत व रांग व्यवस्थापन इत्यादींसाठी Standard operating Procedure (SOP) तयार करणे.	
	एकुण रक्कम (सर्व करांसहित)	

दरपत्रकधारकाची सही व शिक्वा

श्रीसिद्धिविनायक गणपती मंदिर न्यास, प्रभादेवी

देखभाल दुरुस्ती विभाग (कार्या. १)
लेखाविभाग (कार्या. २)
आस्थापना विभाग (कार्या. ३)
सोने, चांदी व सुरक्षा विभाग (कार्या. ४)
महाप्रसाद विभाग (कार्या. ५)
खरेदी विभाग (कार्या. ६)
पुस्तक पेढी विभाग (कार्या. ७)
वैद्यकिय विभाग (कार्या. ८)
ग्रंथालय (कार्या. ९)
सफाई विभाग (कार्या. १०)
पुजारी विभाग (कार्या. ११)
माहिती व तंत्रज्ञान विभाग (कार्या. १२)