



श्रीसिद्धिविनायक गणपती मंदिर न्यास

(महाराष्ट्र शासन नियंत्रित)

एस्. के. बोले मार्ग, प्रभादेवी, मुंबई ४०००२८.

दूरध्वनी : ०२२ - ६२४९ ९९९९ / ९९२

ईमेल : admin@siddhivinayak.org | info@siddhivinayak.org

वेबसाईट : www.siddhivinayak.org

प्रथम मुदतवाढ

दरपत्रके मागविण्यासंदर्भातील सूचना

विषय : श्रीसिद्धिविनायक गणपती मंदिर न्यासास सन २०२६ या वर्षाची दैनंदिनी आर्टवर्क करून देण्याबाबत.

श्रीसिद्धिविनायक गणपती मंदिर न्यासास सन २०२६ या वर्षाची दैनंदिनी आर्टवर्क करून देण्याबाबत खालील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून विहित पध्दतीने मोहरबंद दरपत्रके मागविण्यात आली होती परंतु एकाही पुरवठादाराने भाग घेतला नसल्याने प्रथम मुदतवाढ देण्यात येत आहे.

वरील कामाकरीता अटी, शर्तीबाबतची माहिती व दरपत्रके डाउनलोड करण्यासाठी न्यासाच्या www.siddhivinayak.org या संकेत स्थळावर भेट द्यावी.

दरपत्रके प्रसिध्दीचा दिनांक	: बुधवार, दि. २४ सप्टेंबर २०२५
दरपत्रके सादर करण्याचा अंतिम दिनांक	: शनिवार, दि. ०४ ऑक्टोबर २०२५, सांय. ५ वाजेपर्यंत
दरपत्रके उघडण्याचा दिनांक	: सोमवार, दि. ०६ ऑक्टोबर २०२५, दु. २ वाजता

अटी व शर्ती :

- १) मूळ दरपत्रकात नमूद निर्देशनाप्रमाणे (Specification) सन २०२६ या वर्षाची दैनंदिनी आर्टवर्क करून देण्याबाबत मोहरबंद दरपत्रक मागविण्यात येत आहेत.
- २) निविदाधारकाकडून दैनंदिनी आर्टवर्क करण्यात येणाऱ्या आर्टवर्कचा दर्जा उत्तम असावा. या संदर्भात पाहणी करण्यासाठी न्यासाकडून मागील वर्षाची दैनंदिनी निविदाकारास उपलब्ध करून देण्यात येईल.
- ३) दरपत्रकधारकाने ५ वर्षांचा अनुभव दर्शविणारी कागदपत्रे सादर करावी. तसेच दरपत्रकधारकाचे कार्यालय न्यास कार्यालयापासून २५ किमी अंतरावर असणे आवश्यक आहे.
- ४) सदर सन २०२६ या वर्षाची दैनंदिनी आर्टवर्क करून देण्याबाबत कार्यदेश प्राप्त झाल्यापासून ३० दिवसात आर्टवर्क पूर्ण करण्याची जबाबदारी आपली राहिल.
- ५) पुरवठादाराने काम पूर्ण केल्यावर न्यासास बिल सादर करताना बिलामध्ये पॅन कार्ड/जीएसटी क्रमांक व कंपनीच्या बँकेचा तपशील नमूद करणे.

६) दरपत्रकधारकाने मोहोरबंद दरपत्रकासोबत साक्षांकित करून सादर करावयाची कागदपत्रे :

अ) कंपनी नोंदणीचा दाखला

ब) सेवाकर जी.एस.टी नोंदणी / ट्रेडिंग लायसन्स

क) आयकर नोंदणी कार्ड (पॅन कार्ड)

ड) आर्टवर्क क्षेत्रातील किमान ५ वर्षांचा अनुभव असल्याचे दर्शविणारी कागदपत्रे. (कार्यादेश, पुरवठा आदेश, बिलाच्या प्रती यापैकी एक)

७) दरपत्रक भरतांना कर वगळून रक्कम भरावी. दरपत्रकामध्ये कोणत्याही प्रकारची भाववाढ दिली जाणार नाही.

८) नियमानुसार आवश्यक कर कपात करण्यात येईल. तसेच सर्व प्रकारचे कर अदा करण्याची जबाबदारी दरपत्रकधारकाची राहिल.

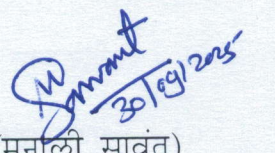
९) कोणतीही कारणे न देता दरपत्रक स्विकारण्याचा अथवा नाकारण्याचा अधिकार न्यासास असेल.

१०) कागदपत्रे सादर करण्यास असमर्थ ठरलेल्या दरपत्रकधारकाचे दरपत्रक निवड प्रक्रीयेतून बाद करण्यात येईल.

११) सन २०२६ या वर्षाची दैनंदिनी आर्टवर्क संबंधी कोणत्याही प्रकारच्या माहितीची आवश्यकता असल्यास श्रीसिध्दिविनायक गणपती मंदिर न्यास, प्रभादेवी कार्यालयात दूरध्वनी क्र.०२२-६२४९११६० वर संपर्क साधावा.

१२) उपरोक्त अटी व शर्तीत काही बदल, सुधारणा करण्याचा, शिथिल करण्याचा वा जादा अटी शर्ती विहीत करण्याचा अधिकार न्यास व्यवस्थापनाने राखून ठेवलेला आहे. आपली कोणतीही अट/अटी न्यासावर बंधनकारक राहणार नाहीत.

१३) दरपत्रकधारकाने लिफाफा देताना तांत्रिक दरपत्रक व मुल्य दरपत्रक तपशिल याप्रमाणे दोन वेगवेगळ्या लिफाफामध्ये भरून त्यावर संपूर्ण नाव, पत्ता, दूरध्वनी क्रमांक त्यावर लिहून, लाखेने सिलबंद करून न्यास कार्यालयात जमा करावे.


(मनाली सावंत)

वित्त व लेखा अधिकारी

श्रीसिद्धिविनायक गणपती मंदिर न्यास, प्रभादेवी, मुंबई
मूळ दरपत्रक

दरपत्रकामध्ये खालील बाबी अंतर्भूत करण्यात याव्यात.

दरपत्रकधारकाचे नाव : _____

दरपत्रकधारकाचा कायमचा पत्ता : _____

दरपत्रकधारकाचा नोंदणी क्रमांक : _____

जी एस टी क्रमांक : _____

BOQ

Sr. No	तपशील Description	संख्या Units	रक्कम रूपये Total Amount (EXCLUDING GST)
1	Diary Design Specification (Art Work Only) 1) Size • Printer Ref: Close Size 6.8" x 9.6" • Design Ref: Artwork to be prepared in actual size with 3 mm bleed on all sides. 2) Inside Pages – Set A (57 leaves / 114 pages) • Design Ref: All pages to be designed in full colour with creative layouts, graphics, and backgrounds. 3) Inside Pages – Set B (80 leaves / 160 pages) • Design Ref: Pages to be designed in two-colour style (as per approved colour scheme) with planner/daily entry format. 4) Endleaves (8 pages) • Design Ref: Decorative / thematic pages designed in full colour, matching the cover theme. 5) Binding Aesthetics • Design Ref: Colour options for head/tail band and satin ribbon bookmark to be suggested in artwork notes. 6) Cover Design (Gally Cover) • Design Ref: ○ Premium cover artwork to be created (front, spine, back). ○ Foil stamping and embossing areas to be marked separately. ○ Lamination Options (to be indicated in design files):	1 nos.	

7) Box Cover Design • Design Ref: Outer box cover design matching diary theme (front, back, side panels). • Print-ready artwork with foiling/lamination/embossing mask layers to be supplied separately.		
8) Deliverables 1. Print-ready PDF files (CMYK, 300 dpi, with bleeds & crop marks) 2. Editable source files (AI / INDD / CDR / PSD, as per software used) 3. Separate cover & box cover artwork (with foiling/lamination/embossing mask layers) 4. Fonts package (or all text converted to outlines) Mockups / JPEGs for approval before finalization		

दरपत्रकधारकाची सही व शिक्का

Samant
30/09/2025